Принято
педагогическим советом,
протокол № 7 от 11.04. 2019 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Большеатнинская СОШ»
_____ /Г.И.Рахимзянова/
Введено в действие приказом № 560/д
от 11.04. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеатнинская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Большеатнинская СОШ», осуществляющим проведение воспитательной, методической работы. Методические объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются директором. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

• Конвенцию о правах ребенка.
• Конституцию и законы РФ.
• Указы президента РФ.
• Решения правительства РФ.
• Распоряжения Управления образования всех уровней.
• Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора МБОУ «Большеатнинская СОШ»

2. Задачи и направления деятельности методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач:

• удовлетворение потребностей учащихся в культурном и нравственном развитии;
• организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической работы классного руководителя;
• совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
• организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников и подготовка их к поступлению в вузы.

3. Основные формы работы:

• круглые столы, совещания и семинары;
• творческие отчеты классных руководителей;
• открытые классные часы и мероприятия.

4.Основные направления деятельности:

• анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива;
• участие в разработке планов воспитательной работы в классе;
• проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
• контроль за качеством проведения классных часов;
•подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
• рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях;
• взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики.

5. Работа методического объединения.

Возглавляет методическое объединение председатель - заместитель директора по воспитательной работе. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении и утверждается директором МБОУ « Большеатнинская СОШ»

Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть.

6. Документация методического объединения.

1. Приказ о работе МО.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы на текущий учебный год.
6. Банк данных на классных руководителей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководства, класс, награды и звания, домашний телефон).
7. Темы самообразования классных руководителей.
8. График проведения открытых мероприятий.
9. Информация по планам воспитательной работы классного руководителя.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:
• выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
• ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей.

8. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.